



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 18ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA – 05 DE 2 OUTUBRO DE 2023.

3 Ao quinto (5º) dia do mês de outubro de dois mil e vinte e três (2023), às oito horas e quinze minutos (8h15), iniciou-se a décima oitava (18ª) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Franca, realizada
4 presencialmente, na Secretaria de Ação Social – Avenida Champagnat – 1750 - Centro - Franca-SP. A reunião foi
5 coordenada pelo Presidente, Eder Furtado Ribeiro. Estiveram presentes na reunião dezoito (18) conselheiros(as),
6 sendo oito (8) da Sociedade Civil e dez (10) do Poder Público, com os(as) seguintes Conselheiros(as) Titulares: José
7 dos Reis Marcelino Silva, Viviane Cristina Silva Vaz Ribeiro, Lindsay Lemos Gonçalves Ferreira, Márcia Tomie
8 Nakao, Roberta Pucci de Melo, Eder Furtado Ribeiro, Jandira de Almeida Ramos, Christiane Hakime de Souza,
9 Terezinha Vicente Silva Goulart e Leandro Ferreira. **Conselheiros(as) Suplentes na Titularidade:** Élcio Bento
10 Teodoro, Udeni Alves de Oliveira e Michelle Cristina da Silva Mariano. **Conselheiros(as) Suplentes:** Paula Eduarda
11 Martins Coutinho, Alba Valéria Oliveira Ruiz, Sulia das Neves Nascimento, Simone Martins Ramos e Fernanda
12 Peixoto Cintra Meneghetti. **Pela Secretaria-Executiva do CMAS** estiveram presentes: Maria Amélia Facioli
13 Vergara, Secretária Executiva e Luiza Pasquarelli, estagiária. A reunião contou ainda com a participação de
14 convidados da rede socioassistencial, dentre outros. A pauta da reunião, após aprovação, foi a seguinte: [1 – Ordem](#)
15 [do dia:](#) – Chamada e Verificação de quórum; Apresentação das justificativas dos conselheiros ausentes. [2.](#)
16 [Aprovação da pauta.](#) [3. Assuntos – 3.1 – Deliberação sobre Recurso Financeiro Extraordinário Estadual –](#)
17 [Benefícios Eventuais;](#) [3.2 – Definição sobre cronograma de apresentação de serviços/programas](#)
18 [socioassistenciais da rede;](#) [3.3 – Devolutiva sobre Reunião DRADS Franca – Execução Orçamentária e](#)
19 [Financeira e Atualização PMAS;](#) [3.4 – Devolutiva da Comissão de Inscrição: Reuniões com Organizações da](#)
20 [Sociedade civil.](#) [4 – Informes 4.1 – Recebimento de Ofício Circular MDS/SNAS 035/2023 – Monitoramento dos](#)
21 [saldos das contas dos Blocos de Financiamento de Proteção Social Básica e Especial](#) [4.2 – RESOLUÇÃO SEDS](#)
22 [Nº 42, de 20 de setembro de 2023. Dispõe sobre a Nota técnica CAS/CDS 01/2023, que versa sobre as “Orientações](#)
23 [aos gestores municipais, equipes técnicas dos serviços socioassistenciais, diretores de DRADS, técnicos dos](#)
24 [Núcleos de Apoio e Supervisão \(NUASU\) da Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo](#)
25 [relativas ao atendimento de pessoas em situação de rua, prioritariamente de crianças, adolescentes e idosos, no](#)
26 [período das altas temperaturas”](#) [4.3 – Palavra aberta as\(os\) Conselheiras\(os\) e convidadas\(os\).](#) O Presidente do
27 Conselho, senhor Eder Furtado Ribeiro, iniciou a reunião cumprimentando os(as) Conselheiros(as) e convidados(as)
28 presentes e solicitou que a verificação do quórum do CMAS e a chamada fossem realizadas. Verificado e confirmado
29 o quórum, com a presença de treze (13) conselheiros(as) titulares ou suplentes na titularidade, foram apresentadas as
30 seguintes ausências com justificativa: Luciana Braga da Silva, Marina Borges de Araújo, Aline Lima da Silva,
31 Katiscilene Barsanulfa Tavares de Oliveira, Lais Helena Garcia Silva, Aline Tatiane Silva de Assis, Ana Carolina de
32 Souza, Adriana Aparecida Salviano Martins, Denize Benez Ornellas Graciano, Sônia Maria de Andrade Souza,
33 Susana Mendes de Carvalho e Mariana Prado Andrade. Em seguida, Maria Amélia informou que não havia ata para
34 ser deliberada, e que então na próxima reunião duas atas seriam apresentadas para leitura e aprovação. Dando
35

36 sequência à reunião, a leitura da pauta foi realizada pelo presidente Eder, sendo aprovada por todos os conselheiros.

37 Iniciando-se pelo item **3.1 – Deliberação sobre Recurso Financeiro Extraordinário Estadual – Benefícios**

38 **Eventuais:** A palavra foi passada para a conselheira e representante da Gestão, Sra. Jandira de Almeida Ramos, que

39 apresentou o assunto. Jandira informou que o Governo do Estado, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Social,

40 destinará recursos de Benefícios Eventuais, sendo que esta será a segunda parcela do ano, no valor de R\$92.519,06

41 (noventa e dois mil, quinhentos e dezenove reais e seis centavos). Disse que a equipe gestora propõe a utilização do

42 recurso para pagamento de aluguel social, já que essa seria a maior demanda. Foi questionada a possibilidade de o

43 recurso ser usado para o cartão de alimentação, e, em resposta, Jandira explicou que o recurso municipal garante a

44 meta de mil (1000) cartões por mês, e para aumentar essa meta o contrato de licitação teria que ser aditado. Pontuou

45 que a gestão municipal tem buscado potencializar as ações de Segurança Alimentar, por meio do Banco de Alimentos

46 e outras ações, e que posteriormente trarão informações ao colegiado. Jandira também salientou que os benefícios

47 eventuais devem ser revistos, uma vez que devem ser garantidos na eventualidade, ou seja, em demandas ocasionais,

48 porém observa-se que muitas vezes não possuem esse caráter. Dando seguimento ao assunto, Jandira informou que

49 foi estabelecido pela DRADS, o prazo para até o dia 09/10 para a deliberação do colegiado e envio da documentação.

50 Após debate, a proposta para aplicação do recurso da segunda parcela de Benefícios Eventuais do Estado, foi

51 aprovada por todos os conselheiros presentes na reunião. **3.2 – Definição sobre cronograma de apresentação de**

52 **serviços/programas socioassistenciais da rede:** O presidente com o apoio da Secretária Executiva, contextualizaram

53 o assunto informando que, conforme deliberado pelo colegiado em reuniões anteriores, definiu-se pela apresentação

54 dos serviços socioassistenciais nas reuniões do colegiado. A primeira apresentação foi do Serviço de Convivência e

55 Fortalecimento de Vínculos, porém, por ocasião dos trabalhos da Conferência Municipal, não houve mais

56 apresentações. A proposta é que os(as) conselheiros(as) representantes da rede socioassistencial, fiquem responsáveis

57 por organizar a apresentação do serviço no qual estão inseridos, e nos casos de ausência na representação de

58 determinado serviço no colegiado, os próprios conselheiros convidariam um representante de tal serviço para realizar

59 a apresentação. Assim, considerando que teremos apenas mais quatro reuniões até o final do ano, definiu-se que: na

60 reunião do dia 19 de outubro, será apresentado o Serviço de Proteção Social Básica e Especial para Pessoas com

61 Deficiência, Idosas e Famílias no Domicílio, e ficarão responsáveis as conselheiras Viviane e Marcia, com o apoio

62 da Lais que é técnica de referência; e no dia 09 de novembro, será apresentado o Serviço de Proteção Social Especial

63 para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias – modalidades Centro Dia e Unidade Referenciada, e as

64 responsáveis serão as conselheiras Viviane e Paula. **3.3 – Devolutiva sobre Reunião da DRADS Franca – Execução**

65 **Orçamentária e Financeira e Atualização PMAS:** Participaram da reunião as conselheiras Jandira e Viviane, além

66 da Secretária Executiva, Maria Amélia e da servidora Sandra Carvalho. Jandira iniciou o assunto explicando sobre a

67 reunião no período em que ela esteve presente, salientando que o foco, do período da manhã, foi a execução

68 orçamentária e financeira, prestação de contas, assim como devolução e reprogramação de recursos. Destacou que

69 foi ressaltada a importância de que a execução seja planejada e para que seja evitada a devolução do recurso. Também

70 foi abordada a questão do rigor do Tribunal de Contas em relação as prestações de contas, que cada vez tem ficado

71 mais complexo, salientando que uma nova lei será implementada em 2024. Maria Amélia alertou sobre os prazos que
72 precisam ser cumpridos e que a prestação de contas deve ser analisada pelo conselho, além da manifestação e parecer
73 deste, que devem ser inseridos no sistema PMAS-Web, dentro do prazo exigido. Sobre a apresentação da atualização
74 do PMAS-Web, a conselheira Viviane informou que não se deve usar o PMAS apenas como instrumento formal e
75 sim como ferramenta de planejamento. Também foi enfatizado que o município deve ter seu próprio Plano Municipal
76 de Assistência Social. Maria Amélia informou que o prazo para elaboração do plano é até 01 janeiro de 2024, então,
77 este deve ser atualizado pela Gestão e apresentado para deliberação do colegiado do CMAS, provavelmente na
78 reunião de 07 de dezembro. Caso não seja possível, será necessário convocar uma reunião extraordinária em
79 dezembro. Disse que a reunião também se tratou de informar sobre o Relatório Circunstanciado anual, que é
80 elaborado pela Equipe de Monitoramento e deve constar a manifestação e assinatura do CMAS, porém verificou-se
81 que o Relatório do ano anterior ainda não foi revisado pela DRADS para que seja apresentado ao CMAS para
82 apreciação. Outro tema da reunião tratou-se das informações sobre a aprimoração do Cadastro Único, PROCAD
83 SUAS e suas implicações e repercussões nos benefícios das famílias. A comissão de controle social do PBF deve se
84 apropriar destas questões e trazer as propostas de encaminhamentos, se for o caso, ao colegiado. Houve
85 cofinanciamento federal e estadual para ações de aprimoramento do Cadastro Único, do qual o recurso estadual não
86 poderá ser reprogramado pois foi repassado em 2022, a Gestão e o conselho devem estar atentos, porém, Jandira,
87 disse que o recurso está quase todo aplicado. Por fim, foi pontuado por Maria Amélia que, as organizações que foram
88 desativadas no sistema PMAS, apesar de inscritas, só serão inseridas no sistema novamente, por meio de ofício da
89 Gestão à DRADS, que deverá realizar alguns processos junto à PRODESP. Foi informado que somente em 2025 essa
90 situação poderá ser superada e resolvida. Os slides apresentados pela DRADS serão socializados com os conselheiros.

91 **3.4 – Devolutiva da Comissão de Inscrição: Reuniões com Organizações da Sociedade civil:** A coordenadora da
92 Comissão de Inscrição, Christiane, informou que algumas organizações tem buscado o conselho para conversar sobre
93 inscrição e sobre os serviços da Assistência Social. Não houve apresentação de requerimento de inscrição e nem de
94 Plano de Ação, apenas uma conversa com representantes das Organizações, momento em que a comissão explica
95 sobre o processo e os critérios de inscrição no CMAS e o(a) representante da instituição explica seu objetivo e sua
96 função ao querer se inscrever. No último mês, quatro organizações buscaram orientações, sendo elas: Associação de
97 Pais e Amigos dos Autistas de Franca – APAAF, Associação Terapêutica Cannabis Medicinal Flor da Vida, Instituto
98 Pablo Henrique, Projeto Gestantes de Santa Gianna. As Organizações sempre são acolhidas pela comissão, a qual se
99 reúne para orientá-las sobre as inscrições, sobre os serviços socioassistenciais. Os registros de reunião foram
100 apresentados para o colegiado. **4 – Informes 4.1 – Recebimento de Ofício Circular MDS/SNAS 035/2023 –**
101 **Monitoramento dos saldos das contas dos Blocos de Financiamento de Proteção Social Básica e Especial:** Maria
102 Amélia informou sobre o ofício e explicou que rotineiramente é feito um monitoramento da execução financeira dos
103 estados e municípios. Foi mostrada a situação em que Franca se encontra. No que se refere a Proteção Social Básica,
104 foi indicada a necessidade de “atenção” do município e Conselho, pelo fato de constarem sete parcelas de repasses,
105 na conta. Em relação aos recursos da Proteção Social de Média ou Alta Complexidade, verificou-se que estes se

106 encontram em situação regular. Jandira informou que esses valores não estão atualizados, visto que a maioria dos
107 recursos já foram empenhados ou estão sendo reservados para cofinanciar os serviços. **4.2 – RESOLUÇÃO SEDS**
108 ***Nº 42, de 20 de setembro de 2023. Dispõe sobre a Nota técnica CAS/CDS 01/2023, que versa sobre as “Orientações***
109 ***aos gestores municipais, equipes técnicas dos serviços socioassistenciais, diretores de DRADS, técnicos dos***
110 ***Núcleos de Apoio e Supervisão (NUASU) da Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo***
111 ***relativas ao atendimento de pessoas em situação de rua, prioritariamente de crianças, adolescentes e idosos, no***
112 ***período das altas temperaturas”***: A resolução foi apresentada para ciência do colegiado. A conselheira Lindsay
113 informou que o serviço de abordagem enviou ofício à SABESP, solicitando copos de água para distribuição às pessoas
114 em situação de rua, em razão das altas temperaturas. Porém, o pedido foi negado, sendo informado que a SABESP
115 só faz a distribuição de água em eventos onde será feita propaganda da marca. Mediante essa situação, foi decidido
116 pelos conselheiros presentes que será encaminhado um ofício para a SABESP reiterando a importância de
117 atendimento à solicitação do Serviço de Abordagem. **4.3 – Palavra aberta as(os) Conselheiras(os) e convidadas(os).**
118 A palavra foi passada aos conselheiros, mas não nada foi dito. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às
119 dez horas e vinte minutos (10h20), tendo sido gravada para consulta dos conselheiros que solicitarem. Eu, Maria
120 Amélia Facioli Vergara, Secretária Executiva do CMAS, lavrei a presente ata, que, uma vez lida e aprovada pelo
121 colegiado, será anexada a lista de presença.

122